



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN
UNIDAD SANTO TOMÁS



LICENCIATURA EN COMERCIO INTERNACIONAL

Proceso administrativo del comercio internacional



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



PROGRAMA SINTÉTICO

UNIDAD ACADÉMICA: ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN UNIDAD SANTO TOMÁS

PROGRAMA ACADÉMICO: Licenciatura en Comercio Internacional.

UNIDAD DE APRENDIZAJE: Proceso administrativo del Comercio Internacional. **NIVEL:** V

PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

Propone un Modelo de Gestión Administrativa de acuerdo con la aplicación de procesos eficientes en las organizaciones que realizan operaciones de Comercio Internacional.

CONTENIDOS:

- I. El Proceso Administrativo aplicado en el Comercio Exterior.
- II. La Administración en las Organizaciones Globales.
- III. La Gestión Logística en el Comercio Exterior.
- IV. La Cultura Empresarial en el Comercio Exterior.

ORIENTACIÓN DIDÁCTICA:

La unidad de aprendizaje se puede abordar desde el método inductivo o desde el método deductivo, a su vez, sigue como estrategia de aprendizaje el método de casos, que se apoya del trabajo individual y colaborativo de los estudiantes, a fin de que consoliden sus conocimientos y fortalezcan habilidades y actitudes; asimismo, a través de la participación en técnicas y actividades tales como: búsqueda de información y lecturas para la elaboración de glosario de términos y cuestionario, elaboración de organizadores gráficos, elaboración de escritos, trabajo de campo, análisis y discusión a través de foros. Se utilizarán los recursos tecnológicos para realizar la mediación, donde se debe procurar la comunicación e interacción. Por su parte el profesor proporcionará retroalimentación y asesoría permanente a través de los medios telemáticos, provocando la motivación, el interés, la reflexión y la responsabilidad para la mejora continua en su propio proceso de aprendizaje.

EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN:

La evaluación se desarrolla en tres momentos. La evaluación diagnóstica persigue identificar los aprendizajes previos, así como las habilidades que el estudiante posee como parte de su desarrollo académico. La evaluación formativa o continua, donde se contemplan los productos derivados de las estrategias de aprendizaje aplicadas en cada unidad temática para conformar el portafolio de evidencias, donde se considerarán las ponderaciones y criterios de evaluación de las actividades, tareas y productos previstos por unidad temática. Dentro de ésta se encuentra la autoevaluación, la evaluación individual y la coevaluación entre los integrantes del grupo. La evaluación sumativa, se integra con los resultados de las evaluaciones formativas.

La acreditación de la unidad de aprendizaje se realizará a través de la entrega de los productos solicitados en las actividades y evaluaciones del aprendizaje, dentro de cada unidad temática y con la integración de un portafolio de evidencias. El estudiante podrá acreditar la unidad de aprendizaje antes de cursarla por evaluación de saberes previamente adquiridos, durante las primeras semanas a partir del inicio del curso, donde deberá mostrar el dominio de las competencias de la unidad de aprendizaje, integrando sus tres saberes (saber, saber hacer, y saber ser y convivir) a partir de una evaluación de desempeño que integre un portafolio de evidencias y culmine con una exposición oral a través de medios informáticos, fundamentando sus saberes y experiencias académicas y/o profesionales previas ante la Academia correspondiente.

BIBLIOGRAFÍA:

- Bowerroxx, DonalJ:Class David J., Cooper M. Bixby (2007). Administración y logística en la Cadena de Suministros, 2ª Edición. Editorial Mc. Graw Hill, México, págs. 409 ISBN 13:978-970-10-6132-9.
- Douglas Long (2011). Logística Internacional Administración de la Cadena de Abastecimiento Global. Editorial Limusa. México, págs.474. ISBN: 978-968-18-6581-8.
- Gareth R: Jones, Jennifer M. George (2006). Administración Contemporánea, 4ª ed. Editorial Mc Graw Hill. México, 780 págs. ISBN 970-10-5624-8.
- Koontz Harold, Aheinz Weihrich (2004). Administración: una perspectiva global, 12ª ed. Ed. McGraw- Hill, México. ISBN 970-10-3949-1.
- Rodal, José Luis y Salamanca, Pacheco (2005). Perspectivas de la Administración Internacional. Editorial Thomson. México, págs. 127. ISBN 970-686-464-4.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD ACADÉMICA: ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN, UNIDAD SANTO TOMÁS

PROGRAMA ACADÉMICO: Licenciatura en Comercio Internacional

SALIDA LATERAL: En Gestión y Operación Aduanera

ÁREA DE FORMACIÓN: Profesional

MODALIDAD: No Escolarizada.

UNIDAD DE APRENDIZAJE: Proceso administrativo del Comercio Internacional.

TIPO DE UNIDAD DE APRENDIZAJE: Optativa

VIGENCIA: 2012

NIVEL: V

CRÉDITOS: 8 (SATCA)



INTENCIÓN EDUCATIVA

La finalidad de esta Unidad de aprendizaje es formar un criterio en el estudiante para que identifique los procesos administrativos en diferentes empresas de carácter internacional, y analizar los aspectos multiculturales de cada una de las empresas internacionales y sus alianzas con empresas globales.

Las competencias específicas que cubre esta Unidad de aprendizaje son:

- Ubica los elementos del proceso administrativo en las operaciones del Comercio Exterior a partir de modelos y particularidades de la Administración General de Aduanas.
- Distingue la aplicación del modelo administrativo al proceso de venta en el ámbito de los negocios internacionales a partir de los diferentes tipos de organizaciones y la evolución de las estructuras.
- Emplea herramientas de gestión en un modelo de logística del Comercio Exterior a partir del despacho aduanero.
- Diseña la propuesta de un modelo de gestión administrativa en las organizaciones de Comercio Exterior con base en el análisis del contexto, la cultura y el desarrollo sustentable.

Esta Unidad de aprendizaje tiene como antecedente a Fundamentos de Administración, Evaluación de Riesgos en el Comercio Internacional, Administración estratégica, Gestión documental del Comercio Exterior, Calidad, Formación Directiva, Prácticas en Administración de Inventarios de Comercio Internacional (optativa), Desarrollo de Emprendedores y Dirección de la Estrategia Operativa en el Comercio Internacional.

PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Propone un Modelo de Gestión Administrativa de acuerdo con la aplicación de procesos eficientes en las organizaciones que realizan operaciones de Comercio Internacional.

TIEMPOS ASIGNADOS

HORAS AD TEORÍA/BIMESTRE: 48.0

HORAS AA PRÁCTICA/BIMESTRE: 100.0

HORAS TOTALES/BIMESTRE: 148.0

UNIDAD DE APRENDIZAJE REDISEÑADA POR:

Academia del Eje Administrativo de las Operaciones del Comercio Exterior de la ESCA Unidad Santo Tomás.

REVISADA POR:

Subdirección Académica de la ESCA Unidades Santo Tomás

APROBADA POR: Consejo Técnico Consultivo Escolar Santo Tomás, Presidente: C.P. Norma Cano Olea.

AUTORIZADO POR: Comisión de Programas Académicos del Consejo General Consultivo del IPN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
Ing. Rogelio de Jesús Serrano Domínguez
Secretario Técnico de la Comisión de Programas Académicos.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Proceso administrativo del Comercio Internacional **HOJA:** 3 **DE** 9

N° UNIDAD TEMÁTICA: I **NOMBRE:** El Proceso Administrativo aplicado en el Comercio Exterior.

UNIDAD DE COMPETENCIA

Ubica los elementos del proceso administrativo en las operaciones del Comercio Exterior a partir de modelos y particularidades de la Administración General de Aduanas.

No.	CONTENIDOS	HORAS AD Actividades de Docencia		HORAS T A A Actividades de Aprendizaje Autónomo	CLAVE BIBLIOGRÁFICA
		T	P		
1.1	Etapas del Proceso Administrativo.	3.0		6.0	8C
1.1.1	Planeación y Organización.				1B
1.1.2	Dirección y Control.				2B
1.2.	Proceso administrativo en las organizaciones de Comercio Exterior.	2.0		5.0	
1.2.1	Operaciones de Exportación.	3.0		3.0	
1.2.2	Operaciones de Importación.			3.0	
1.3	Modelos de Administración (Enfoque de contingencia y sistémico).	2.0		5.0	
1.4	Características de la Administración General de Aduanas.	2.0		3.0	
Subtotales:		12.0		25.0	

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

- Búsqueda de información en medios bibliográficos y digitalizados para ubicar los conceptos y las empresas en las que se desarrolla el Proceso Administrativo, posteriormente, diseñar un mapa conceptual de manera individual.
- Realización de la práctica No. 1 "Estructura y proceso administrativa". Visita a una empresa pública o privada dedicada a las operaciones de importación y/o exportación, en la que se identifique la estructura administrativa formal. Posteriormente, representar un organigrama sobre las líneas de autoridad y responsabilidad de las áreas funcionales de la misma, en equipos de trabajo.
- Realización de la práctica No. 1 "Estructura y proceso administrativo". Del caso anterior, analizar la aplicación en la empresa de los conceptos y los elementos del proceso administrativo, considerando contexto, hechos y áreas de oportunidad. Derivado de lo anterior, redacción de un informe ejecutivo.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

- Mapa conceptual. 20%
Sistematiza los conceptos fundamentales del proceso administrativo.
- Organigrama de la práctica No. 1. 40%
Representa la estructura organizacional de una empresa.
- Informe de la práctica No. 1. 40%
Distingue los elementos del proceso de la administración general de aduanas.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Proceso administrativo del Comercio Internacional HOJA: 4 DE 9

N° UNIDAD TEMÁTICA: II		NOMBRE: La Administración en las Organizaciones Globales.			
UNIDAD DE COMPETENCIA					
Distingue la aplicación del modelo administrativo al proceso de venta en el ámbito de los negocios internacionales a partir de los diferentes tipos de organizaciones y la evolución de las estructuras.					
No.	CONTENIDOS	HORAS AD Actividades de docencia		HORAS TAA Actividades de Aprendizaje Autónomo	CLAVE BIBLIOGRÁFICA
		T	P		
2.1	Tipos de organizaciones globales.	3.0		5.0	3B
2.2	Evolución de las estructuras organizacionales.	2.0		5.0	5B
2.3	Las organizaciones y su demanda en el proceso de venta Internacional.	2.0		5.0	6B
2.4	Aplicación del Modelo Administrativo al proceso de venta Internacional.	5.0		10.0	
Subtotales:		12.0		25.0	
ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE					
<ul style="list-style-type: none"> • Análisis y evaluación del tipo de organizaciones globales y ejemplos por sector económico, redactando un ensayo en equipos de trabajo. • Diseño individual, de una línea del tiempo referente a la evolución de las Estructuras Organizacionales. • Realización de la práctica No. 2 "Modelo Administrativo". A partir de la visita a la empresa pública o privada, dedicada a la importación y/o exportación, identificar los procesos de venta del Comercio Internacional, redactando con ello un resumen ejecutivo. 					
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN					
<ul style="list-style-type: none"> • Ensayo. Valora la importancia de las organizaciones globales. • Línea del Tiempo. Representa la evolución de las estructuras organizacionales. • Resumen ejecutivo de la práctica No. 2. Ubica los procesos de venta en ámbito del Comercio Internacional. 					30% 40% 30%



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Proceso administrativo del Comercio Internacional **HOJA:** 5 **DE** 9

N° UNIDAD TEMÁTICA: III		NOMBRE: La gestión logística en el Comercio Exterior.			
UNIDAD DE COMPETENCIA					
Emplea herramientas de gestión en un modelo de logística del Comercio Exterior a partir del despacho aduanero.					
No.	CONTENIDOS	HORAS AD Actividades de Docencia		HORAS T A A Actividades de Aprendizaje Autónomo	CLAVE BIBLIOGRÁFICA
		T	P		
3.1	Logística. Administración en la cadena de suministros.	2.0		5.0	1B
3.2	La logística en los negocios.	2.0		3.0	2B
3.3	Fuentes globales del Comercio Exterior.	2.0		3.0	4B
3.4	Administración del transporte de carga en el Comercio Exterior.	2.0		3.0	
3.5	La logística de los Sistemas de Transporte en las aduanas.	2.0		5.0	
3.6	Proceso administrativo en el despacho aduanero.	2.0		6.0	
Subtotales:		12.0		25.0	
ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE					
<ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda de información documental a partir de la cual se definan los principales términos y conceptos empleados en la logística de las aduanas. Posteriormente, redacción de un glosario en línea construido con definiciones propias. • Diseño de un diagrama de manera individual, a partir de un caso práctico ejemplo, en el que se desarrolle la logística en las operaciones de Comercio Exterior de las empresas. • Realización de la práctica No. 3 "Visita a una Aduana". Realizar un recorrido por la aduana más próxima al lugar de residencia; observación de la logística en las operaciones de Comercio Internacional y formular la ruta crítica de entrada y salida de cualquier tipo de mercancías no especificadas en Manual de Operaciones Aduaneras; así como el procedimiento y maniobras que se siguen en los patios y almacenes. 					
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN					
<ul style="list-style-type: none"> • Glosario. 20% Integra la información relevante sobre los términos y conceptos que refieren a la logística internacional, especificada en las aduanas. • Diagrama 40% Representa la estructura organizacional de la aduana con sus funciones y personas que intervienen en la operación aduanera desde un punto de vista administrativo. • Ruta Crítica de la práctica No. 3. 40% Integra los elementos del proceso logístico en el marco del Comercio Internacional en una aduana. 					



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Proceso administrativo del Comercio Internacional HOJA: 6 DE 9

N° UNIDAD TEMÁTICA: IV **NOMBRE** La cultura empresarial en el Comercio Exterior

UNIDAD DE COMPETENCIA

Diseña la propuesta de un modelo de gestión administrativa en las organizaciones de Comercio Exterior con base en el análisis del contexto, la cultura y el desarrollo sustentable.

No.	CONTENIDOS	HORAS AD Actividades de docencia		HORAS TAA Actividades de Aprendizaje Autónomo	CLAVE BIBLIOGRÁFICA
		T	P		
4.1	El entorno cultural.	2.0		5.0	3B 7C
4.1.1	Idioma.				
4.1.2	Lenguaje no verbal.				
4.1.3	Religión.				
4.1.4	Valores y actitudes.				
4.1.5	Modales y costumbres.				
4.2	Definición de Cultura.	3.0		5.0	
4.3	Cultura y sus elementos.	2.0		5.0	
4.4	El proceso administrativo y la cultura.	3.0		5.0	
4.4.1	Consideraciones culturales.				
4.4.2	Actitudes en el trabajo.				
4.4.3	Resultados en la organización.				
4.5	La cultura y el desarrollo sustentable.	2.0		5.0	
Subtotales:		12.0		25.0	

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

- Realización de la lectura comprensiva sobre el texto “Cultura Empresarial”, posteriormente contestar el cuestionario en línea “Entorno cultural” de manera individual. A partir de ello, detectar necesidades para una propuesta de modelo multicultural.
- Elaboración de un mapa conceptual para identificar los elementos de la cultura empresarial que permitan estimar los procesos administrativos necesarios en la construcción de un modelo.
- Realización de una búsqueda en Internet para ubicar el impacto cultural de un modelo empresarial internacional a través de una red social (*facebook, twitter...*) y elaborar un informe derivado de su análisis.
- Realización de la práctica No. 4 “La cultura en el proceso administrativo”. A partir de un caso, realizar el diseño de una propuesta de Modelo de Gestión Administrativa en las Organizaciones que realizan operaciones de Comercio Internacional, considerando el contexto cultural, el capital humano, así como la importancia del desarrollo sustentable en la misma.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

- Cuestionario. 20%
Ubica los elementos de la cultura empresarial.
- Mapa Conceptual. 20%
Determina la importancia de la cultura empresarial.
- Informe de análisis. 20%
Fundamenta la trascendencia cultural en la gestión administrativa en las organizaciones.
- Propuesta de la práctica No. 4. 40%
Demuestra que la cultura y el desarrollo sustentable posibilitan mejores resultados en la organización.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Proceso administrativo del Comercio Internacional HOJA: 7 DE 9

RELACIÓN DE PRÁCTICAS

PRÁCTICA No.	NOMBRE DE LA PRÁCTICA	UNIDADES TEMÁTICAS	DURACIÓN	LUGAR DE REALIZACIÓN
1	"Estructura Administrativa".	I	25.0	Empresa de importación y/o exportación.
2	"Modelo Administrativo".	II	25.0	Empresa de importación y/o exportación
3	"Visita a la Aduana"	III	25.0	Aduana elegida por el estudiante.
4	"La Cultura en el Proceso Administrativo"	IV	25.0	Empresa de importación y/o exportación
		TOTAL DE HORAS	100.0	

EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN:

Es indispensable la aprobación de las prácticas para la acreditación de la Unidad de aprendizaje. Los descriptores de evaluación de cada practica están contenidos en las unidades temáticas correspondientes y los porcentajes de acreditación son los siguientes:

Practica I, III y IV 40 %

Practica II 30 %

El portafolio de evidencias se integra con las todas las actividades realizadas por el estudiante durante la Unidad de aprendizaje, deberá unificar el formato de entrega y vinculará las actividades para la relación y continuidad de los temas.

El proyecto final es la presentación de los casos integrados, en los que realizará la reestructuración de los mismos a partir de la realimentación que hizo el profesor-asesor a los estudiantes durante las Unidades temáticas.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Proceso administrativo del Comercio Internacional **HOJA:** 8 **DE** 9

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

Unidad I. El Proceso Administrativo aplicado en el Comercio Exterior	20%
Unidad II. La Administración en las Organizaciones Globales.	20%
Unidad III. La Gestión Logística en el Comercio Exterior.	30%
Unidad IV. La Cultura Empresarial en el Comercio Exterior.	30%

Esta Unidad de aprendizaje puede acreditarse por:

- Evaluación de saberes previamente adquiridos: durante las primeras semanas a partir del inicio del curso, deberá mostrar el dominio de las competencias de la unidad de aprendizaje, integrando sus saberes (saber, saber hacer, y saber ser y convivir) a partir de una evaluación de desempeño que integre un portafolio de evidencias y culmine con una exposición oral, fundamentando sus saberes y experiencias académicas y/o profesionales previas ante la Academia correspondiente.
- Cursar en otras instituciones de Educación Superior que tengan convenio de Movilidad con el IPN.
- Tránsito entre las Unidades Académicas de la ESCA de acuerdo a la capacidad de atención.
- Tránsito entre modalidades de acuerdo a la capacidad de atención.

CLAVE	B	C	BIBLIOGRAFÍA
1	X		Ballou Ronald H. (2004). Logística Administración de la cadena de suministro, 5ª Edición. Editorial Pearson-Prentice Hall, págs. 789 ISBN: 970-26-0540-7.
2	X		Bowerrsox Donal J. Class David J., Cooper M. Bixby (2007). Administración y logística en la Cadena de Suministros, 2ª Edición. Editorial Mc. Graw Hill, México, págs. 409 ISBN 13:978-970-10-6132-9.
3	X		Daniels, D. John (2004). Negocios Internacionales: Ambientes y Operaciones. Editorial Prentice Hall. México. 752 págs. ISBN: 970-26-052-7X.
4	X		Douglas Long (2011). Logística Internacional Administración de la Cadena de Abastecimiento Global. Editorial Limusa. México, págs. 474. ISBN: 978-968-18-6581-8.
5	X		Gareth R: Jones, Jennifer M. George (2006). Administración Contemporánea, 4ª ed. Editorial Mc Graw Hill. México, 780 págs. ISBN 970-10-5624-8.
6	X		Koontz Harold, Aheinz Weihrich (2004). Administración: una perspectiva global, 12ª ed. Ed. McGraw- Hill, México. ISBN 970-10-3949-1.
7		X	Rodal, José Luis y Salamanca, Pacheco (2005). Perspectivas de la Administración Internacional. Editorial Thomson. México, págs. 127. ISBN 970-686-464-4.
8		X	Stephen P. Robbins (1994). Administración Teoría y Práctica, 4ª ed. Editorial Prentice-Hall Hispanoamericana. México, 697 págs. ISBN 968-880-447-9*.
9		X	Urzelai Inza (2006). Manual Básico de Logística Integral. Editorial Diaz de Santos. España, 153 págs. ISBN: 84-79-78-775-9.



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR**



PERFIL DOCENTE POR UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. DATOS GENERALES

UNIDAD ACADÉMICA: ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN UNIDAD SANTO TOMÁS

PROGRAMA ADÉMICO: Licenciatura en Comercio Internacional **NIIVEL:** IV

ÁREA DE FORMACIÓN:	Institucional	Científica Básica	Profesional	Terminal y de Integración

ACADEMIA: Eje administrativo de las operaciones del Comercio Exterior. **UNIDAD DE APRENDIZAJE:** Proceso administrativo del Comercio Internacional.

ESPECIALIDAD Y NIVEL ACADÉMICO REQUERIDO: Licenciatura en Negocios Internacionales, Licenciado en Comercio Internacional.

2. PROPOSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

Propone un Modelo de Gestión Administrativa de acuerdo con la aplicación de procesos eficientes en las organizaciones que realizan operaciones de Comercio Internacional.

3. PERFIL DOCENTE:

CONOCIMIENTOS	EXPERIENCIA PROFESIONAL	HABILIDADES	ACTITUDES
En el área de la Administración y el Comercio Internacional. Del Modelo Educativo Institucional.	Experiencia de 2 años en la profesión en el Comercio Internacional. Experiencia de 2 años mínimos en la docencia a nivel licenciatura.	Pensamiento analítico. Manejo de las TIC. Comunicación. Construcción de ambientes de aprendizaje Liderazgo. Manejo de grupos. Manejo de estrategias didácticas conforme al MEI.	Ético Honesto Precisión Compromiso social e institucional.

ELABORÓ

Lic. Jorge Luis Maciel Ávila.
Presidente de Academia del Eje Administrativo de las Operaciones del Comercio Exterior de la ESCA Unidad Santo Tomás.

REVISÓ

M. en C. Nadina Olinda Valentin Kajatt
Subdirectora Académica de la ESCA
Unidad Santo Tomás

AUTORIZÓ

C.P. Norma Carolina Olea
Directora de la ESCA Unidad Santo Tomás
DIRECCION

FECHA: 2012